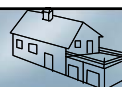


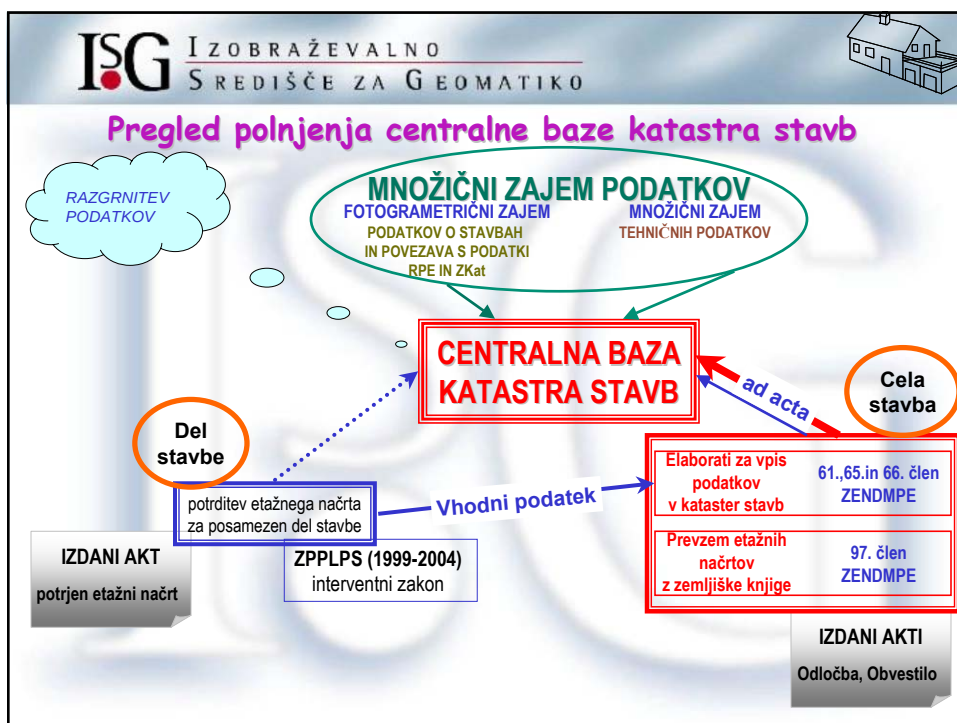
DRUGI DEL: VPISI V KATASTER STAVB



Vzpostavitev
Vodenje
Vzdrževanje

tehničnih,
registrskih in
katastrskih podatkov

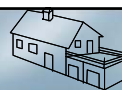
KATASTRA STAVB



ISG IZOBRAŽEVALNO
SREDIŠČE ZA GEOMATIKO

FOTOGRAMETRIČNI ZAJEM PODATKOV O STAVBAH

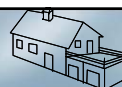
- je sklop podprojekta A: Zemljiški kataster in kataster stavb
- fotogrametrični zajem podatkov o stavbah je zaključen
- Cilji sklopa fotogrametrični zajem podatkov o stavbah s povezavo s podatki zemljiškega katastra in registra prostorskih enot so:
 - zagotovitev lokacijskih podatkov v enotnem koordinatnem sistemu,
 - vzdrževanje podatkov samo na enem mestu,
 - povezljivost med evidencami,
 - večja varnost osebnih podatkov,
 - hitrejša in kakovostnejša storitve.



Tehnični podatki podatki začasnega zajema

PODATKI SE PREVZEMAJO IZ

- fotogrametričnega obrisa stavb (obris in identifikator stavbe),
- zemljiškega katastra,
- registra prostorskih enot,
- registra uporabnikov in plačnikov električne energije,
- centralnega registra prebivalstva,
- podatkov iz evidenc občin za NUSZ,
- iz poslovnega registra in
- podatkov centralne baze katastra stavb



Registrski podatki

PODATKI SE VPIŠEJO

PRIJAVA:

- Lastnik stavbe ali dela stavbe,
- najemnik stavbe ali dela stavbe,
- upravnik stavbe,
- investitor gradnje stavbe,

PREVZEM IZ DRUGIH EVIDENC:

- prijava občine – podatki iz evidenc za NUSZ,

PO URADNI DOLŽNOSTI :

- opazovanja geodetske uprave



KATASTRSKI
PODATKI

- identifikacijska številka stavbe in dela stavbe
- lega in oblika stavbe
- lega in oblika dela stavbe
- površina stavbe in dela stavbe
- podatki o lastniku dela stavbe
- upravljavalec dela stavbe, če je lastnik država
- dejanska raba dela stavbe
- število etaž stavbe
- povezava stavbe z zemljiškim katastrom
- povezava stavbe z registrom prostorskih enot
- leto zgraditve stavbe
- leto zadnje prenove stavbe in delov stavbe
- komunalna opremljenost stavbe
- materialno nosilne konstrukcije stavbe
- število sob v stanovanju
- stanovanje ima kuhinjo, kopalnico, stranišče
- dodatne vsebine (dvigalo, številka stanovanja, atrij...)

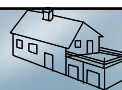
[illegible]

KATASTRSKI PODATKI

- vpis na zahtevo lastnika
- upravni postopek
- elaborat lahko izdela le geodetsko ali projektivno podjetje
- celotna stavba
- nujno sodelovanje lastnika

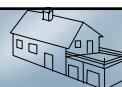
REGISTRSKI PODATKI

- enostaven vpis
- hitro sledenje spremembam
- prijava ali prevzem iz drugih evidenc
- prijavo lahko izpolni prijavitelj
- dejansko stanje
- brez sodelovanja lastnika



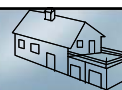
Vrste in načini vpisa v kataster stavb

- **Prvi vpis v kataster stavb**
 - po 61.členu ZENDMPE
 - po ZPPLPS
 - po 97.členu ZENDMPE (prevzem podatkov iz zemljiške knjige)
- **Vpis registrskih podatkov**
- **Spremembe registrskih in katastrskih podatkov**



Postopek vpisa v katastru stavb

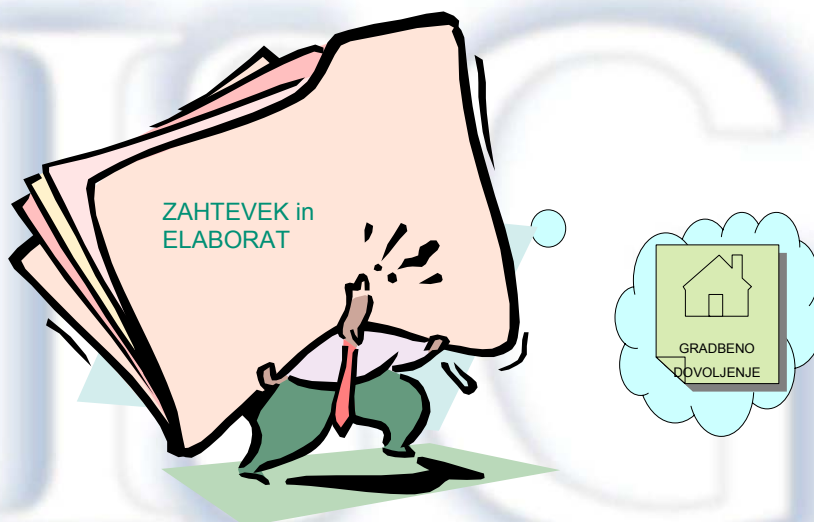
1. Izdelava Elaborata za vpis v kataster stavb (digitalna oblika)
2. Geodetska služba
 - Določitev identifikacijskih številke za stavbo in dele stavb
 - Vpis cele stavbe v KaSt, vpis verjetnih lastnikov
 - Izdaja odločbe (identifikacijske številke, površina, raba)
3. Zemljiška knjiga (e-ZKnj)
 - Vpis etažne lastnine v osnovni vložek in "podvložke"
 - Odločba geodetske uprave
 - Listine (kupne, o medsebojnih razmerjih...)
4. Geodetska služba (na podlagi sklepa sodišča)
 - Evidentiranje solastnikov "zemljišča=gradbene parcele" v ZemKat
 - Lastnina posameznih delov se evidentira v KaSt

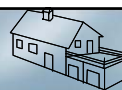


Postopek vpisa v katastru stavb

- (Izdelava elaborata)
- Zahteva (prijava) za vpis v kataster stavb
- Preverjanje zahteve (prijave)
 - Upravičenost, popolnost
 - Pregled elaborata (skladnost z Zakonom in Pravilnikom)
- (Zavrženje oz. zavrnitev zahteve (prijave))
- Postopek vpisa:
 - Vnos podatkov v bazo podatkov
 - Izdaja odločbe ali obvestila
 - Vložitev dokumentov v elaborat stavbe

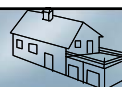
(Opisan postopek ne velja v celoti za vpis po 97. Členu ZENDMPE)





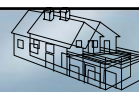
Vložniki (vlagatelji) zahteve

- Lastnik zemljišča
- Lastnik stavbe ali dela stavbe
- Oseba, ki ima na podlagi pravnega posla pravico pridobiti lastninsko pravico na stavbi ali delu stavbe
- "po uradni dolžnosti" (prevzem podatkov iz zemljiške knjige)



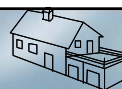
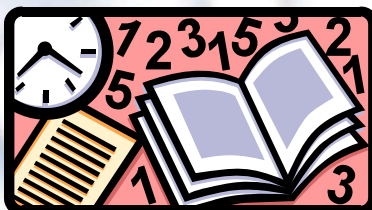
Izpolnjevanje dodatnih vsebinskih zahtev in plačevanje taks

- Prvi vpis stavbe v kataster stavb:
 - Vpis po 61. členu ZENDMPE: **taksa se plača**
 - sprejme ena vloga: tarifna številka 1: 50 točk
 - izda ena odločba: tarifna številka 3: 200 točk
 - Vpis po 97. členu ZENDMPE: **taksa se ne plača**



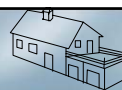
Nepopolna zahteva

- Razlogi, da se zahteva zavrže
- Razlogi, da se zahteva zavrne

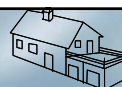


Odločbe, obvestila in potrdila

- obveščanje zemljiške knjige - 90. člen ZENDMPE
 - obveščanje pri prvem vpisu stavbe in delov stavbe
 - obveščanje pri prevzemu vpisa stavb iz zemljiške knjige - 97. člen ZENDMPE
 - obveščanje pri prvem vpisu stavbe, kadar so posamezni deli stavbe že vpisani po ZPPLPS
 - obveščanje pri spremembah katastrskih podatkov
-
- potrditev etažnega načrta po ZPPLPS

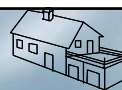


Postopek izdelave elaborata za vpis stavbe v kataster stavb



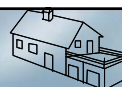
Elaborati za vpis v kataster stavb

- Se izdelajo na obrazcih predpisanih s Pravilnikom.
- Elaborate lahko kot geodetsko storitev izdela geodetsko podjetje (ali za prvi vpis tudi podjetje, ki izdeluje projektno dokumentacijo).



Vzpostavitev katastra stavb Pridobivanje podatkov

- Kataster stavb
- Zemljiški kataster
- Register prostorskih enot
- Druge (geodetske) evidence



Izdaja podatkov naročilo in prevzem

REPUBLIKA SLOVENIJA - INŠTITUT ZA GEODEZIJO IN KARTOGRAFIJO - GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
KARTOGRAFSKA ULICA 1, SI-1000 LJUBLJANA, TEL. 01 47 80 00

Zavežila naročila:
Datum: _____

**NAROČILO ZA IZDAJO PODATKOV
na podlagi 9. člena ZEMZAKA**

Zavežila naročila (imena): _____

Podatki, ki jih želim izdati:

PODATKI KATASTRA STAVB
☐ Arhivna podoba - posamezna stavba
☐ Osnovna podoba - posamezna stavba

PODATKI ZEMLJIŠKEGA KATASTRA
☐ Arhivna podoba - posamezna parcela
☐ Osnovna podoba - posamezna parcela
☐ Osnovna podoba - posamezna parcela z DCH
☐ ZK točka - arhivna podoba

PODATKI REGISTRA PROSTORSKIH ENOT
☐ Arhivna podoba

GEODETSKE TOČKE
☐ Osnovna točka - opazni podatki z topografijo

DRUGO: _____

Za izdajo (v): _____

KO: _____ Naziv: _____ Prejela stavba: _____ Posredna stavba: _____

Številski seznam podatkov, ki jih želim izdati v skladu s 9. členom ZEMZAKA in izdati podatke, ki jih želim izdati (na 1. strani, stran 1/1)

Prejela stavba: _____ Posredna stavba: _____

REPUBLIKA SLOVENIJA - INŠTITUT ZA GEODEZIJO IN KARTOGRAFIJO - GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
KARTOGRAFSKA ULICA 1, SI-1000 LJUBLJANA, TEL. 01 47 80 00

Zavežila naročila:
Datum: _____

LIST O IZDAJI PODATKOV

Naziv (imena): _____

Podatki, ki jih želim izdati (na podlagi 9. člena ZEMZAKA):

PODATKI KATASTRA STAVB
 1.1 Arhivna podoba - posamezna stavba
 1.2 Osnovna podoba - posamezna stavba

PODATKI ZEMLJIŠKEGA KATASTRA
 2.1 Arhivna podoba - posamezna parcela
 2.2 Osnovna podoba - posamezna parcela
 2.3 Osnovna podoba - posamezna parcela z DCH
 2.4 ZK točka - arhivna podoba

PODATKI REGISTRA PROSTORSKIH ENOT
 3.1 Arhivna podoba

GEODETSKE TOČKE
 4.1 Osnovna točka - opazni podatki z topografijo

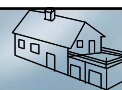
IZPIS IZPISIL KOPIR
 5.1 Izpis arhivnih podatkov na papir - format A4
 5.2 Izpis arhivnih podatkov na papir - format A3
 5.3 Izpis arhivnih podatkov na papir - format A2
 5.4 Izpis arhivnih podatkov na papir - format A1
 5.5 Izpis arhivnih podatkov na papir - format A0
 5.6 Izpis arhivnih podatkov na papir - format A0+
 5.7 Izpis arhivnih podatkov na papir - format A0++
 5.8 Izpis arhivnih podatkov na papir - format A0+++
 5.9 Izpis arhivnih podatkov na papir - format A0++++
 5.10 Izpis arhivnih podatkov na papir - format A0+++++

Za izdajo (v): _____

KO: _____ Naziv: _____ Prejela stavba: _____ Posredna stavba: _____

Naročilo izvedeno: _____ Datum: _____

Podatki prejeto: _____



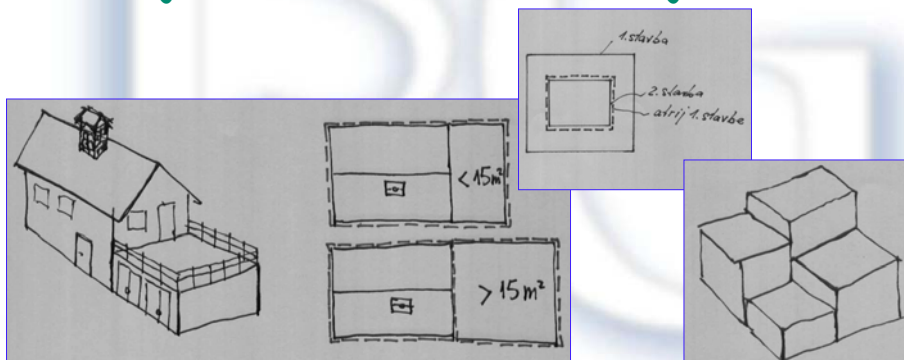
Podatki katastra stavb

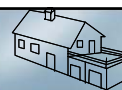
- identifikacijska številka stavbe (obstoječa kot podatek množičnega zajema podatkov o stavbi in rezervirane proste identifikacijske številke stavb),
- identifikacijske številke delov stavbe (če le-te obstajajo kot podatek vpisa po ZPPLPS),
- **Obris stavbe** kot podatek množičnega zajema podatkov o stavbi,
- kopije etažnih načrtov, ki so bili vpisani po ZPPLPS.



Pravila fotogrametričnega zajema

- območja opredeljena listi TTN5
- zajemale so se relativno trajne stavbe





Podatki zemljiškega katastra

- kopija katastrskega načrta ali izrez iz DKN
- atributni podatki iz zemljiškega katastra
- podatki o zemljiškokatastrskih točkah

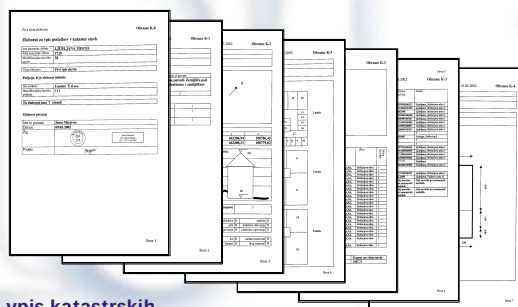
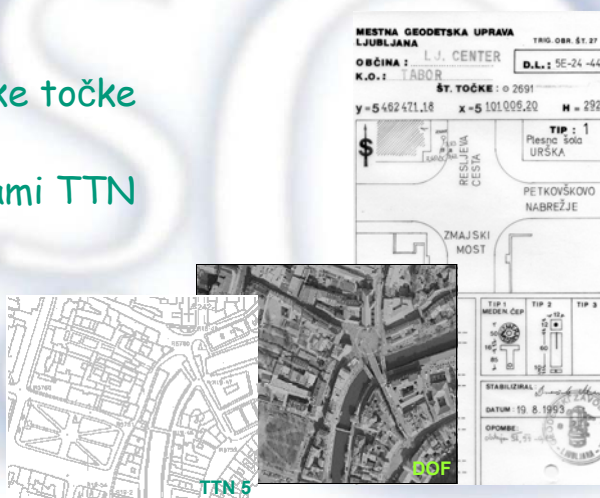


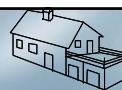
Podatki registra prostorskih enot

- Podatek o uradno določeni hišni številki



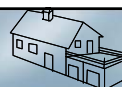
HS_MID	OB	Ime občine	NA	Ime naselja	UL	Ime ulice	HS	HD
12785402	061	LJUBLJANA	011	LJUBLJANA	0092	CANKARJEVA CESTA	1	





Obrazci - K

- K0: Prva stran elaborata
- K1: Povezava z zemljiškim katastrom in registrom prostorskih enot
- K2: Lega in oblika stavbe
- K3: Načrt stavbe in delov stavbe
- K4: Načrt dela stavbe
- K5: Spremembe podatkov o delih stavbe

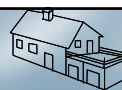


Obrazci

Pravila pri izpolnjevanju K - obrazcev

Splošno

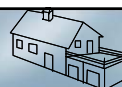
- Vsebine in oblike obrazcev ni dovoljeno spreminjati.
- Dovoljeno je prilagoditi število vrstic posamezne rubrike.
- Praviloma se izdelajo na neprozornem papirju formata A4 z enostranskim tiskanjem.
- Neprozoren papir se oštevilči na obeh straneh, morebitni prozorni pa kot ena stran.
- Prvo stran elaborata predstavlja obrazec K-0, ki je vedno samostojen, na neprozornem materialu formata A4. Lahko služi kot ovitek celega elaborata-format A3
- Za ostale obrazce velja: na eni strani je lahko več obrazcev, en obrazec se lahko izdelata na več straneh (naslov obrazca se ponovi).
- Obvezno se izpolnijo vse rubrike obrazca (/ - ni podatka).
- Obrazci se izpisujejo enostransko.



Obrazci

Posamezne rubrike - 1

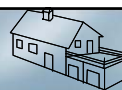
- KATASTRSKA OBČINA: šifra in ime KO
- IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA STAVBE: samo zadnjih 5 številke brez vodilnih ničel
- IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA DELA STAVBE: samo zadnje 3 številke brez vodilnih ničel
- PODATEK O PARCELI: šifra in ime katastrske občine ter parcelna številka
- PODATEK O HIŠNI ŠTEVILKI: ime naselja, ime ulice, HŠ in dodatek k HŠ (ustrezati podatkom iz RPE)
- VIŠINE IN KOORDINATE: v metrih na dve decimalni mesti natančno



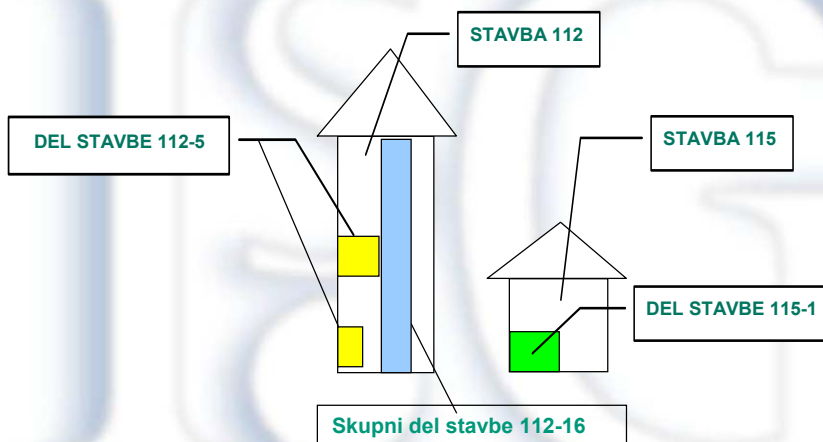
Obrazci

Posamezne rubrike - 2

- POVRŠINE: v kvadratnih metrih na dve decimalni mesti natančno
- ŠTEVILO ETAŽ: 1; 1, 2; 2-4 (v aplikaciji trenutno le »vodilno« etažo)
- KOMUNALNA OPREMLJENOST STAVBE: da, ne
- MATERIAL IN NOSILNA KONSTRUKCIJA STAVBE: da, ne
- KUHINJA, KOPALNICA, STRANIŠČE: da, ne
- DEJANSKA RABA DELA STAVBE: stanovanjska, nestanovanjska, skupna raba + šifra po CC-SI klasifikaciji
- LETNICE: v obliki LLLL
- DATUMI: v obliki DD.MM.LLLL; datum na obrazcu je datum izdelave obrazca

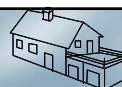


Stavba - del stavbe



Primer:

Lastnik ima v stavbi 112 (v neki K.O.) v lasti stanovanje in klet ter v stavbi 115 garažo, je pa tudi solastnik skupnih prostorov v stavbi 112



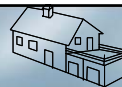
Identifikacijske številke v katastru stavb

- Identifikacijska številka stavbe = Številka stavbe

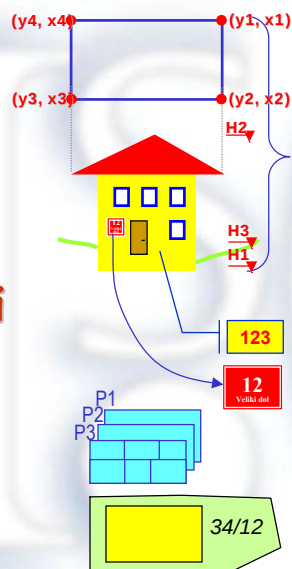
stavba 58 v KO 1728-Ljubljana mesto
172800058 = 1728-58

- Identifikacijska številka dela stavbe = Številka dela stavbe

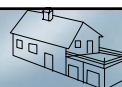
del stavbe 20 v stavbi 58 v KO 1728-Ljubljana mesto
172800058020 = 1728-58-20



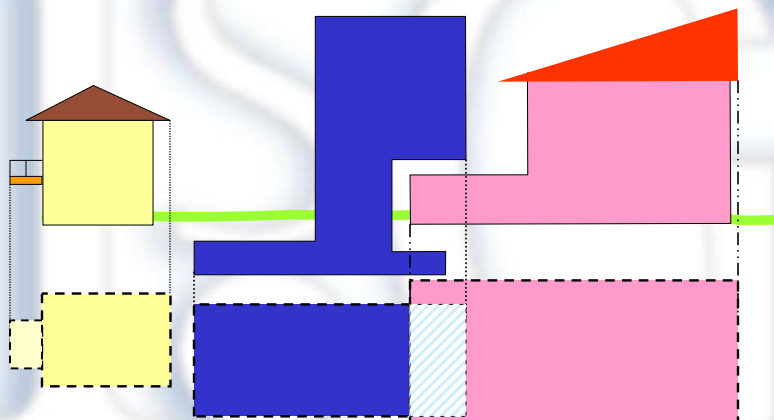
Podatki o stavbi



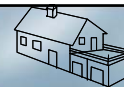
- tloris stavbe določen s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu
- lega in oblika stavbe
- material in nosilna konstrukcija
- višina stavbe
- leto zgraditve in/ali prenove
- identifikator stavbe
- (hišna številka)
- površina stavbe
- število etaž
- podatek o parceli
- komunalna opremljenost stavbe



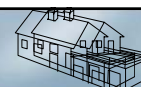
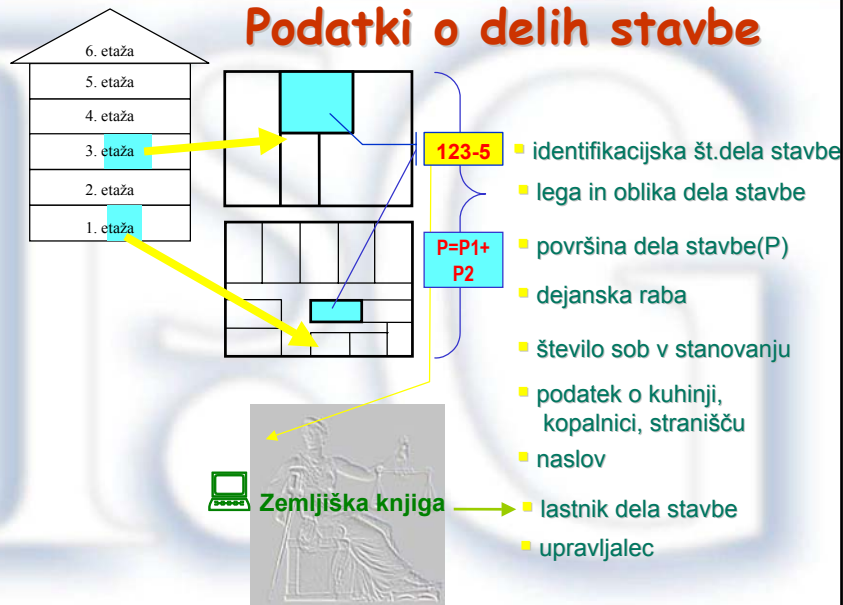
Kaj je tloris stavbe?



Navpična projekcija zunanjih obrisov stavbe na vodoravno ravnino



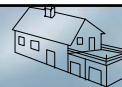
Podatki o delih stavbe



Dejanska raba dela stavbe

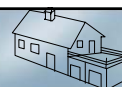
Upoštevamo Uredbo o CC-SI klasifikaciji (Ur.l.RS, št.33/2003) tako, da razvrstimo objekt glede na pretežen namen uporabe in šifro na petem nivoju pripišemo delu stavbe

- 11- Stanovanjska :
 - 11100 enostanovanjske stavbe
 - 11221 tri- in večstanovanjske stavbe
- 12- Nestanovanjska:
 - 12420 garažne stavbe
- 13- Skupna raba (v CC-SI klas.je ni; je posebnost katastra stavb)



CCSI klasifikacija

Metodološka pojasnila in navodila za razvrščanje objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov (CCSI) – sprejeta na podlagi 6.člena Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov on o določitvi objektov državnega pomena (Ur.l. RS št.33/03)



CCSI klasifikacija

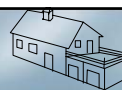
Kataster stavb ->

1 STAVBE

11 stanovanjske stavbe => 11XXX stanovanjska

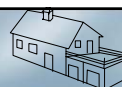
12 nestanovanjske stavbe => 12XXX nestanovanjska

13 skupna raba (v CCSI klasif. ni definirana) oz.skupni prostori se uporablja pri vpisu stavb in delov stavb v KaSt tako v analognem kot digitalnem elaboratu.



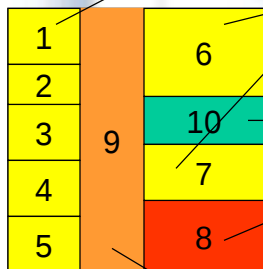
"Osebe", ki se vpisujejo v KS

- **Lastnik (fizična ali pravna oseba)**
(prevzemamo iz zemljiške knjige)
 - **Upravljavac, če je lastnik država**
(vpisano na podlagi prijave skladno z Uredbo)
 - **Verjetni lastnik (fizična ali pravna oseba)**
(ob prvem vpisu)
-
- **Imetnik stavbne pravice**
 - **Stavba oz. del stavbe kot "lastnik"**
(**"lastnik"** na skupnih delih oz. posebnih skupnih delih)

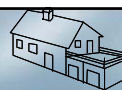


Stavba oz. del stavbe kot "lastnik"

Stavba 2605-123
1. etaža

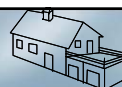


Del stavbe	Identifikacijska številka "lastnika"	"Ime" lastnika
2605-123-1	EMŠO1 EMŠO2	Janez NOVAK Jožica NOVAK
2605-123- deli od 2 do 5		
2605-123-6	(99)7439872001	Geodet d.o.o
2605-123-7	EMŠO3	Jože Zemljemerec
2605-123-10	D260500123006 D260500123007	-vsakokratni etažni lastniki dela stavbe 2605-123-6 -vsakokratni etažni lastniki dela stavbe 2605-123-7
2605-123-8	S260500123 S260571259	- vsakokratni etažni lastniki delov stavbe v stavbi 2605-123 - vsakokratni etažni lastniki delov stavbe v stavbi 2607-71259
2605-123-9	D260500123001 D26050012308	- vsakokratni etažni lastniki dela stavbe 2605-123-1 - vsakokratni etažni lastniki dela stavbe 2605-123-8



Izmenjevalne datoteke - namen

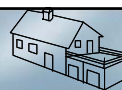
- Formati izmenjevalnih datotek so izdani kot **priloga k pravilniku z dopolnitvami**
- **Namen** predpisanih formatov izmenjevalnih datotek:
 - Za povezovanje z drugimi evidencami
 - Za izdajanje podatkov v digitalni obliki
 - Za prevzemanje elaboratov o vpisih in spremembah v digitalni obliki
 - Elaborat stavbe se lahko vodi v računalniški obliki



Izmenjevalne datoteke - vrste

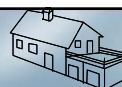
- **Grafični podatki**
 - Podatki o tlorisih (obrisih) stavb
- **Opisni podatki**
 - Podatki o postopkih
 - Osnovni podatki o stavbah
 - Osnovni podatki o delih stavb
 - Podatki za povezavo z ZK
 - Podatki o lastništvu na delih stavb
- **Grafični prikazi**
 - Prikazi slik iz obrazcev za vpis v KS





Izmenjevalne datoteke - pravila zapisa I

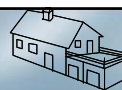
- Ime datoteke se zapiše v obliki
aaaabbbbb.kkk
- Končnica datoteke
 - kpl - lokacijski podatki (poligoni obrisa stavb)
 - kst - podatki o stavbi
 - kzk - podatki o povezavi stavbe z zemljiškim kat.
 - kds - podatki o delih stavb
 - kls - podatki o verjetnih lastnikih delov stavb



Izmenjevalne datoteke - pravila zapisa II

- Ime datoteke se zapiše v obliki
aaaabbbbbK3-c.tif
- Primer:
172800058K3-11
- 1728 - šifra KO
00058 - številka stavbe v KO
K3 - obrazec na katerem
je slika
11 - zaporedna št.slike



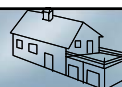


Izmenjevalne datoteke - pravila zapisa III INDEKSNA DATOTEKA

- Vsebuje seznam vseh "tif" datotek

aaaabbbbdddeeIDPOSIDPOSffffffimetifdatotek.tif

a- šifra KO / 4mesta /
b- številka stavbe v KO / 5mest /
d- številka dela stavbe / 3mesta /
e- številka etaže /2mesti /
IDPOS- številka postopka se napolni ob importu
f- datum /leto mesec dan - 20050406
imetifdatotek



Izmenjevalne datoteke INDEKSNA DATOTEKA *primer*

- Vsebuje seznam vseh "tif" datotek

aaaabbbbdddeeIDPOSIDPOSffffff

Primer:

172800058

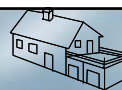
1728 - šifra KO

00058 - številka stavbe v KO

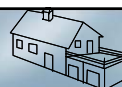
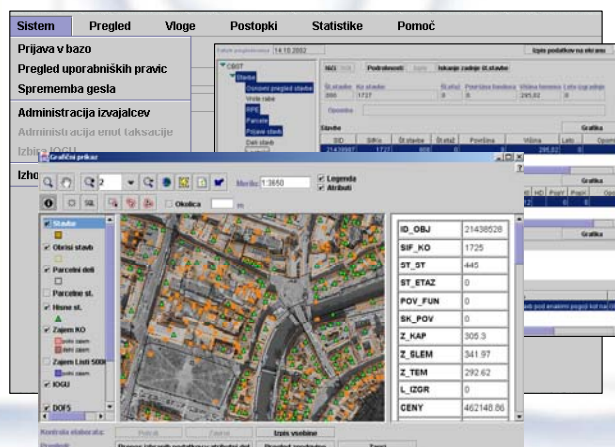
K3 - obrazec na katerem je slika

11 - zaporedna št.slike





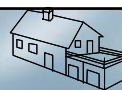
Računalniško podprta aplikativna rešitev CB-stavbe



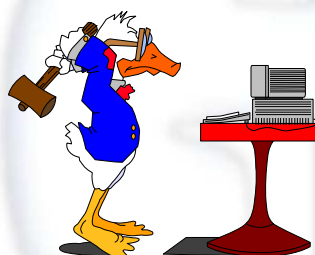
Elaborat stavbe

Podatki se vodijo v obliki:

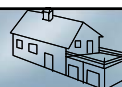
- zadnjih vpisanih podatkov (vodijo se kot baza podatkov v elektronski obliki):
 - atributni podatki v PP CBST,
 - grafika v digitalni obliki kot ločene datoteke po obrazcih (deli K-2, K-3, K-4) v okviru katastrske občine
 - grafika v analogni obliki: etažni načrti, ki so narejeni po prejšnjih predpisih in se uporabljajo za prvi vpis v kataster stavb v skladu z Z97);
- zbirke listin:
 - elaborati;
 - druge listine (kopija dovoljenja za gradnjo, vloge, odločbe, obvestila,...);
 - načrti;



Vzdrževanje katastra stavb

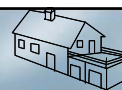


- Kako?
- Vrste postopkov?
- Kdo izdelava elaborat?
- Vzdrževanje registrskih podatkov.



Vzdrževanje katastra stavb

- **Spremembe v katastru stavb**
(Izhajajo iz zakonskih in podzakonskih predpisov)
- **Spremembe v katastru stavb**
(Ne izhajajo neposredno iz zakonskih in podzakonskih predpisov)
- **Spremembe v katastru stavb**
(Spremembe registrskih podatkov)



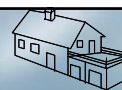
Pogoji za spremembe katastrskih podatkov

- Stavba že vpisana v kataster stavb
- Lastniki že vpisani v zemljiški knjigi
- Ustrezna lastniška kombinacija
- Ustrezna prostorska razmestitev
- Elaborat sprememb izdela geodetsko podjetje
- Elaborata ima enako vsebino kot elaborat za prvi vpis; dodan še obrazec K-5
- (dovoljenje pristojnega organa)



Spremembe katastrskih podatkov

- Združitev stavb (zahteva, elaborat, odločba)
- Delitev stavbe (zahteva, elaborat, odločba)
- Združitev dela stavbe (zahteva, elaborat, odločba)
- Delitev dela stavbe (zahteva, elaborat, odločba)
- Vpis novega dela stavbe (zahteva, elaborat, odločba)
- Izločitve in priključitve prostorov iz dela stavbe (zahteva, elaborat, odločba1 in odločba2)
- Sprememba dejanske rabe (zahteva, elaborat, obvestilo)
- Izbris stavbe (zahteva, elaborat, odločba)
- Sprememba številke stavbe in dela stavbe



Primer postopka spremembe katastrskih podatkov

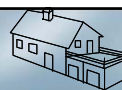
Izločitev in priključitev prostorov iz dela stavbe

- Izdelava elaborata
- Zahteva za vpis
- Določitev začasne identifikacijske številke
- Obvestilo lastniku in zemljiški knjigi
- Vpis v zemljiško knjigo
- Priključitev izločenega dela stavbe (prostora)
- Izbris začasne identifikacijske številke



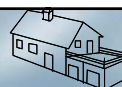
REGISTRSKI PODATKI vzpostavitev

- v okviru podprojekta C: Razvoj sistema registracije stanovanj
- pridobitev podatkov: iz obstoječih evidenc, na podlagi ugotovitev dejanskega stanja
- Cilj: zagotoviti čim bolj kvalitetne in popolne registrske podatke za stavbe z namenom uporabe za množično vrednotenje stavb, obdavčenje, za potrebe občin, stanovanjskih skladov, statistike



Prijavitelji

- Lastnik stavbe ali dela stavbe
- Najemnik stavbe ali dela stavbe
- Upravnik stavbe
- Investitor gradnje stavbe
- občina
- “po uradni dolžnosti” (geodetska uprava)
- Upravljavec , če je lastnik država



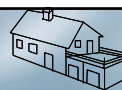
Obrazci elaborata za vpis registrskih podatkov

Obrazci R

•Obrazec R-1

•Obrazec R-2

Vpis registrskih podatkov v
kataster stavb



Spremembe registrskih podatkov

- Poenostavljen **postopek**
- Namesto elaborata samo "**prijava**"
- **Omejitve** pri spremembi registrskih podatkov o legi in površini stavbe oz.dela stavbe :
 - kot prvi vpis katastrskih podatkov
 - kot spremembe katastrskih podatkov
 - prevzem iz uradnih evidenc

