



ZAHTEVEK ZA RAČUNALNIŠKI DOSTOP DO PODATKOV V DISTRIBUCIJSKEM SISTEMU GEODETSKE SLUŽBE

Navodilo: Subjekt izpolni zahtevek za računalniški dostop do podatkov v distribucijskem sistemu geodetske službe le prvič. Na podlagi v tem zahtevku opredeljenega števila delovnih mest Geodetska uprava Republike Slovenije pripravi pogodbo o uporabi storitve računalniškega vpogleda v podatke za registrirane uporabnike.

Če želi subjekt spremeniti število oseb, ki dostopajo do podatkov, pošlje za vsako novo osebo »Zahtevek za pridobitev uporabniškega imena in gesla za vpogled v podatke«.

Za spremembo ali ukinitve pravic vpogleda v geodetske podatke fizičnim osebam subjekt izpolni posebne zahteve:

- Zahtevek za ukinitve vseh pravic vpogleda v podatke.
- Zahtevek za spremembo pravic vpogleda v podatke.

Na podlagi spremembe števila oseb in/ali spremembe pravic se pripravi aneks k pogodbi o uporabi storitve računalniškega vpogleda v geodetske podatke za registrirane uporabnike.

V primeru, da želi pridobiti tudi dovolilnico za dostop do podatkov, mora subjekt predhodno opraviti izobraževanje iz dostopa do podatkov.

Za računalniški dostop do podatkov v distribucijskem sistemu geodetske službe vsaka oseba potrebuje kvalificirano digitalno spletno potrdilo, izdano s strani overovitelja SIGEN-CA oziroma SIGOV-CA.

Pred izpolnjevanjem zahtevka preberite splošne pogoje uporabe geodetskih podatkov in uporabe računalniških programov za vpogled v geodetske podatke (glej dokument: Splošni pogoji računalniške uporabe geodetskih podatkov), ki opredeljuje osnovne pogoje in predpise, ki urejajo uporabo in računalniški dostop do geodetskih podatkov.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje tega obrazca se nahajajo na strani 4.

Pravilno izpolnjen zahtevek pošljite na naslov:

Geodetski inštitut Slovenije, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana s pripisom: Dostop do podatkov geodetske službe.

Vsa morebitna vprašanja glede zahtevka, sporočite na e-naslov: prostor@geod-is.si

SPLOŠNI DEL OBRAZCA

1. PODATKI O SUBJEKTU

Naziv:			
Matična številka:		Id.št. za DDV:	SI
Številka TRR:			
Naslov:			
Telefon:		Telefaks:	

2. ZAKONITI ZASTOPNIK

Ime in priimek:		Funkcija:	
-----------------	--	-----------	--

3. PODATKI O KONTAKTNI OSEBI

Ime in priimek:		Funkcija:	
Telefon:		Elektronska pošta:	

4. VRSTA PODATKOV (vpišite število delovnih mest)

Vrsta podatka	Opis	Skupaj
Register prostorskih enot		
Opisni podatki registra prostorskih enot	Vpogled v opisne podatke prostorskih enot (država, upravna enota, občina, naselje, volilni okoliš, šolski okoliš), ulic in hišnih števil.	
Grafični podatki registra prostorskih enot	Vpogled v grafične podatke prostorskih enot (država, upravna enota, občina, naselje, volilni okoliš, šolski okoliš), ulic in hišnih števil.	
Osnovni geodetski sistem		
Položajne in višinske geodetske točke	Vpogled v opisne in grafične podatke geodetskih točk. Opisni podatki vključujejo tudi topografijo.	
Zemljiški kataster		
Opisni podatki o parceli	Vpogled v opisne podatke zemljiškega katastra na podlagi nepremičninskega identifikatorja (številka parcele).	
Grafični podatki o parceli	Vpogled v grafične podatke zemljiškega katastra v kombinaciji z drugimi grafičnimi sloji (rastrski sloji – digitalni ortofotonačrti, topografski načrti in karte, pregledne karte).	
Podatki o lastniku v zemljiškem katastru	Vpogled v podatke zemljiškega katastra na podlagi podatkov o lastniku (ime in priimek oziroma naziv, številka zemljiškoknjižnega vložka, posestnega ali lastninskega lista). Uporabnik mora imeti z zakonom opredeljeno pravico za tovrstni vpogled v podatke.	
Drugi podatki iz zemljiškega katastra	Vpogled v ostale podatke zemljiškega katastra na podlagi nepremičninskega identifikatorja (številka parcele) oziroma identifikatorja te vsebine (številka elaborata, številka ZK točke).	
Kataster stavb		
Opisni podatki o stavbi	Vpogled v opisne podatke katastra stavb na podlagi nepremičninskega identifikatorja (številka stavbe, naslov, številka parcele)	
Podatki o lastniku v katastru stavb	Vpogled v podatke katastra stavb na podlagi podatkov o lastniku (ime in priimek oziroma naziv, številka zemljiškoknjižnega vložka, posestnega ali lastninskega lista). Uporabnik mora imeti z zakonom opredeljeno pravico za tovrstni vpogled v podatke.	
Grafični podatki o stavbi	Pogled v grafične podatke o stavbi v kombinaciji z drugimi grafičnimi sloji (rastrski sloji – digitalni ortofotonačrti, topografski načrti in karte, pregledne karte)	
Skupna baza v posredovanju v prometu z nepremičninami		
Opisni podatki skupne baze	Vpogled v opisne podatke evidence trga nepremičnin	
Grafični podatki skupne baze	Vpogled v grafične podatke evidence trga nepremičnin	

5. IZOBRAŽEVANJE

Številka potrdila:

6. VRSTE NEPREMIČNINSKIH PODATKOV IN NAMEN NJIHOVE UPORABE: (označi z X):

☐ Zemljiški kataster	☐ Kataster stavb	☐ Register prostorskih enot	☐ Skupna baza
Namen uporabe nepremičninskih podatkov (do 100 besed)			

7. NAČIN RAČUNALNIŠKEGA DOSTOPA DO PODATKOV: (označi z X):

Opozorilo: za vsak način dostopa morate imeti računalniški program z licenco.

☐ Vpogled v podatke	☐ Posredovanje podatkov	☐ Spreminjanje podatkov
--	--	--

8. PODATKI O RAČUNALNIŠKEM PROGRAMU ZA DOSTOP DO PODATKOV

Način dostopa	Ime računalniškega programa	Številka licence računalniškega programa
Vpogled		
Posredovanje		
Spreminjanje		

9. OSEBNI PODATKI

Pravica dostopa do osebnih podatkov? (označi z X):

☐ DA ☐ NE

Če imate pravico dostopa do/na podlagi osebnih podatkov izpolnite preostanek rubrike: »Osebnih podatki«.

9.1. PRAVNI TEMELJ ZA DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV

Vpišite zakone na podlagi katerih lahko uporabljate osebne podatke iz nepremičninskih evidenc

Poln naziv zakona	Člen zakona	Uradni list	Datum objave

9.2. INTERNI PRAVNI AKT ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Vpišite naziv in datum sprejema internega akta s področja varovanja osebnih podatkov.

Ime akta:

Datum:

S svojim podpisom kot odgovorna oseba

- izjavljam, da sem seznanjen(-a) z določili veljavne politike dostopa do geodetskih podatkov, opredeljenimi v Splošnih pogojih računalniške uporabe geodetskih podatkov,
- se strinjam s predlogom vsebine pogodbe,
- izjavljam, da je oseba, ki bo uporabljala dostop do osebnih podatkov, seznanjena z načinom ravnanja z osebnimi podatki v skladu z veljavno zakonodajo in svojim internim pravnim aktom za varovanje osebnih podatkov,
- jamčim za identiteto zaposlenih, ki jim bo omogočen računalniški dostop do podatkov.
- izjavljam, da bomo sporočili vsako spremembo podatkov, ki bi vplivala na uporabo geodetskih podatkov in računalniškega programa,
- dovoljujem Geodetski upravi Republike Slovenije in Geodetskemu inštitutu Slovenije uporabo podatkov za namene nadzora nad uporabo podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb ali registra prostorskih enot.

Kraj in datum:	Žig	Podpis odgovorne osebe:	
----------------	-----	-------------------------	--

Izpolni upravitelj:

Št. zadeve:	Datum prejema:
Zahtevek je pregledal:	Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA.

Obrazec Zahtevkov za računalniški dostop do podatkov v distribucijskem sistemu geodetske službe (v nadaljevanju zahtevkov), vam omogoča dostop do podatkov ali vnos podatkov o nepremičninskem posredovanju preko spleta.

Zahtevek izpolnijo vsi subjekti, ki želijo dostopati do podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb, registra prostorskih enot ter evidence trga nepremičnin.

1. PODATKI O SUBJEKTU

Subjekt vpiše podatke o uradnem nazivu organizacije, ter skrajšano ime ali kratico (če obstajata)

Subjekt vpiše matično številko, identifikacijsko številko za DDV (SIXXXXXXXX) ter številko transakcijskega računa.

Pri naslovu mora subjekt vpisati podatke o imenu občine, naselju, ulici in hišni številki ter podatke o poštni številki in pošti.

Pri telefonu mora subjekt vpisati številko telefona ter telefaksa.

2. ZAKONITI ZASTOPNIK

Pod zakoniti zastopnik se vpiše ime in priimek zakonitega zastopnika ter njegova funkcija.

Opomba: zakoniti zastopnik je odgovorna oseba organizacije.

3. PODATKI O KONTAKTNI OSEBI

Vpiše se ime in priimek, funkcija, telefonska številka in elektronski naslov kontaktne osebe.

4. PO POSAMEZNIH VRSTAH PODATKOV OZNAČI Z X ŠTEVILO DELOVNIH MEST, ZA DOSTOP DO PODATKOV

Vpiše se število delovnih mest za vsako vrsto podatkov, do katerih bo subjekt dostopal.

Opozorilo: Za možnost vpogleda v podatke na podlagi osebnih podatkov (označeno z rdečo barvo) mora imeti subjekt zakonsko podlago. Dodatno je še potrebno izpolniti vse podatke pod točko 9.

Na podlagi navedenega števila delovnih mest, se določi vrednost letnega nadomestila za vpogled v podatke. Vrednost se določi v skupinah po pet (od 1 – 5, 6 – 10, ...), zato lahko za vsak podatek napišete npr. 5 delovnih mest, kljub temu, da bosta trenutno dostopala samo dva uporabnika.

Nadaljevanje splošnega obrazca izpolnjujete samo v primeru, če želite pridobiti dovolilnico za računalniški dostop do podatkov.

5. IZOBRAŽEVANJE

Navede se številka potrdila o opravljenem izobraževanju iz računalniškega dostopa do podatkov.

6. VRSTE NEPREMIČNINSKIH PODATKOV IN NAMEN NJIHOVE UPORABE

Označi se vrsta ali vrste nepremičninskih podatkov do katerih bodo dostopale osebe (možnost dostopa do zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot), ter navede namen uporabe podatkov (do 100 besed).

7. NAČIN RAČUNALNIŠKEGA DOSTOPA DO PODATKOV: (označi z X):

Označi se način računalniškega dostopa do podatkov (možnost dostopa na način vpogleda v podatke ali posredovanja podatkov).

Opozorilo: za vsak način dostopa morate imeti računalniški program z licenco.

8. PODATKI O RAČUNALNIŠKEM PROGRAMU ZA DOSTOP DO PODATKOV

Navede se ime in številka licence računalniškega programa za dostop do podatkov glede na način računalniškega dostopa, ki ste ga navedli pod točko 7. Podatki o imenu in številki licence računalniškega programa so dostopni na spletni strani Geodetskega inštituta Slovenije, <http://www.geod-is.si/licence.htm>

9. OSEBNI PODATKI

Izpolnjujete samo v primeru, če ste pod točko 4. označili pravico vpogleda v podatke na podlagi osebnih podatkov za zemljiški kataster in kataster stavb (označeno z rdečo barvo).

Označiti je potrebno pravico dostopa na podlagi osebnih podatkov z DA ali NE.

Pod točko 9.1. je potrebno navesti pravni temelj za dostop do osebnih podatkov (poln naziv zakona ali zakonov, člen zakona, številka uradnega lista, ter datum objave uradnega lista).

Pod točko 9.2. je potrebno navesti poln naziv internega pravnega akta za varovanje osebnih podatkov, ter datum njegovega sprejetja v organizaciji.

Opozorilo: v kolikor želite in ste tudi označili dostop do podatkov na podlagi osebnih podatkov, je izpolnitev vseh podatkov pod točko 9. **OBVEZNA!**